

## Genel Uyarılar

### KAPASİTE RAPORU DÜZENLEYENLERİN DİKKATİNE

- 1- Kapasite raporları, sadece mühendisler tarafından düzenlenecek.
- 2- Kapasite raporları 4 nüsha olarak düzenlenecek.
- 3- Kapasite Raporunun 1.sayfasında yer alan " Rapor Tarihi " kısmına, kapasite raporunun tanzim edildiği tarih, Rapor No'su " kısmına ise, kapasite tanzim tarihine göre odalarca tutulan " Kapasite Raporu Kayıt Defteri "nden odanın vereceği numara yazılacak.
- 4- Kapasite raporunun 1.sayfasının en altındaki mühendis yazan yere, raporu düzenleyen mühendis; unvanı ile birlikte, diploma numarasını ya da bağlı olduğu oda üyelik numarasını mutlaka yazacak.
- 5- Kapasite raporunun ilk sayfasında yer alan " Faaliyet Konusu " kısmına, işyerinin " İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı "nın faaliyet konusu kısmında yer alan ifade yazılacak.
- 6- Kapasite raporunun " Personel Durumu " kısmına, ( SSK ) Sosyal Sigortalar Kurumuna tevdi edilen prim ödeme bordrolarında yer alan personelin yazılacaktır.
- 7- Kapasite Raporunun unvanı kısmına işyerinin vergi levhasında, esnaf sicil tasdiknamesinde yer alan unvan yazılacak.
- 8- Kapasite Raporunun Tescilli Markası kısmına, işyerinin Türk Patent Enstitüsünden alınmış " Marka Tescil Belgesi " varsa, belgedeki marka adı yazılacak.
- 9- Kapasite Raporunun " İşyeri Durumu " kısmında " Kiracı " ile ilgili yer işaretlenmiş ise, kapasite raporunun " Sermaye- Kıymetler Durumu " kısmında yer alan " Arazi ve Bina " ile ilgili yerin karşılığına her hangi bir değer yazılmayacak.
- 10- Kapasite Raporunun 2.sayfasında, işyerine ait makinelerin motor gücü ya da çektiği kilovat değeri yazılırken, sadece bir makinenin değeri değil, bu makinenin adedi ne kadar ise o sayı ile çarpıldıktan sonraki değeri yazılacak.
- 11- Kapasite raporunun 2.sayfasında yer alan makine ve tesisata ait " Puan " sütununa her hangi bir şey yazılmayacak.
- 12- Kapasite hesaplamasını, günde 8 saat ve yılda 300 işgünü üzerinden yapılacaktır.

13- Kapasite hesaplamasında, üretimdeki dar boğaz mutlaka dikkate alınacak.

14- Kapasite Raporunun 2.sayfasında yıllık üretim kapasitesi bölümünde yazılı olan ürünler, ihracat ruhsatının faaliyet konusu kısmında yer alan ürünlerle aynı olacak.

15- Kapasite Raporunun " Kapasite Hesabı " ile ilgili 3. sayfasında; ihracatında birden fazla mal üretimi yapıyorlarsa, bunlardan her birinin üretim miktarı ile bunlarda kullanılacak ham, yardımcı ve ambalaj maddelerinin isimleri ve yıllık tüketim miktarları belirtilecek.

16- Kapasite Raporunun 2. ve 4. sayfasındaki sütunlarda yer alan " Madde Kodu " kısımlarına her hangi bir şey yazılmayacak.

17- Kapasite Raporunun 4.sayfasında yer alan " Yıllık Tüketim Kapasitesi " bölümüne, ihracatının yıllık ihtiyaç duyduğu ( ham madde, yardımcı madde, katkı maddesi ve ambalaj ) maddelerinin cinsi, özellikleri ve teknik adları, birimi ( adet, kg, ton vs ) ve miktarları rakamla ve yazı ile yazılacak.

18- Düzenlenen kapasite raporu, başta mühendis olmak üzere, oda genel sekteri ve başkanları tarafından imzalanmadan önce mutlaka incelenecek.

19- Düzenlenen kapasite raporu; Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonunun, 29 Ocak 1999 tarih ve 23595 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan " Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu kapasite Raporu Yönetmeliği " hükümleri doğrultusunda incelenecek.