

## 2006-55 (AB Fonları Hk)

## ODALARA 55 SAYILI GENELGE

Avrupa Birliđi Hibe Çađrýları, 7. Çerçeve kapsamında Ocak 2007'den itibaren bađlayacaktır. Hibe çađrýları 9 ana bađlık altýnda yapılacaktır. Bu bađlıklar:

- Sađlık
- Gýda, tarým ve biyoteknoloji
- Bilgi ve iletiřim teknolojileri
- Nanobilim, nanoteknoloji, malzeme ve yeni üretim teknolojileri
- Enerji
- Çevre ve iklim deđiřimi
- Ulařým ve aeronautics
- Uzay ve güvenlik
- Beęeri ve sosyoekonomik bilimler

Bir projenin AB yardým fonlarıyla desteklenebilmesi için bazı koşulları tağıması gerekmektedir. Avrupa Birliđi tüm çağrı duyurularını İnternet üzerinden yapmaktadır. Bu nedenle ağağda sıralanan resmi sitelerden duyuru ve haberler takip edilebilir (İnternet siteleri Türkçe hazırlanmýştır):

<http://www.cfcu.gov.tr/> : Merkezi Finans ve Ýhale Birimi (Ýhaleler - Hibelere aranabilir)

<http://www.abgs.gov.tr/> : AB Genel Sekreterliđi

<http://www.deltur.cec.eu.int/> : Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu

<http://ekutup.dpt.gov.tr/> : T.C. Bağbakanlık Devlet Planlama Teğkilatı Müsteğarlığı

<http://www.gefsgp.net/> : GEF Küçük Destek Programı (sürekli açýk)

<http://www.stgm.org/> : Sivil Toplum Geliřtirme Merkezi

Birliđimiz ve bađlý odalar, kamu niteliđine haiz ve kar amacý gütmeyen kuruluşlar olduđundan, A Hibe bařvurularýnda katýlým partlarýný tařýmaktadır. AB Projelerinde ortaklýk teřvik edilen ve kazandıran bir durumdur. Projelerinizde mümkün olduđunca aktif ortak kullanmanız bařarı řansýný artýracaktır. Yapýlan řađrýnýn niteliđine göre Yabancı ortak hemen hemen tüm řađrýlarda gereken Býyle durumlarda gerekli destek Birliđimizce verilebilir.

Projelerde, standart bir format kullanýlýr. Bir proje fikri bulunduktan sonra ilk yapýlacak eylem, mevcut durum analizi ve sorun analizi yapmak olmalıdır. Amaçlar ve hedefler belirlendikten sonra hedef kitlenin tam veya tahmini sayýsý, yapýlacak aktivitelerin sýrasý ve mantýđý, kullanýlacak tahmini bütçe, kurumunuzun kuruluşundan itibaren gerçekleřtirdiđi hizmetler vb. gibi bilgiler aчыk ve anlařýlýr, eksiksiz ve mümkün olduđunca somut řekilde yazýlmaya bařlanmalıdır.

Yazýnýn devamýnda standart bir AB projesinde doldurulması gereken bařlýklar yer almaktadır. Birliđimize sunulacak proje önerilerinde bu hususlara dikkat edilmesini rica ederiz.

Not: Birliđimizde yukarıdaki resmi internet siteleri sürekli olarak takip edilmektedir. Uygun hibe řađrýlarıyla karřýlařýldýđýnda ilgili oda ile bađlantý kurulacak ve gerekli yönlendirme yapýlacaktır.

Standart bir AB Projesinde ařađýdaki bařlýklarýn tamamý uygun řekilde doldurulmalıdır:

#### 1. Proje Özeti

Projenin Türü

Projenin Süresi

Projenin amaçları

Genel Amaç:

Özel hedef:

Ortak(lar) ve Yasal Statüleri

Hedef grup(lar)

Nihai Faydalanıcılar

Beklenen Sonuçlar

Temel Faaliyetler

Küçük Ölçekli Projelerin Kapsadýđý Bölge

Orta Ölçekli Projelerin Kapsadýđý Bölge

## Büyük Ölçekli Projelerin Kapsadığı Bölge

### 2. İlgililik:

- 2.1 Projeniz hedef ülkenin ve bölgelerin ihtiyaçları ve sorunlarıyla ne kadar ilgili?
- 2.2 Bu proje sayesinde çözülecek problemler ve karşılanacak ihtiyaçlar nelerdir?
- 2.3 Dahil olacak aktörler kimlerdir? (nihai faydalanıcılar, hedef gruplar)?
- 2.4 Amaçlar ve öngörülen sonuçlar nelerdir?
- 2.5 Projenin Katma Değeri nedir (bu proje (merkezi ve yerel) yönetim faaliyetlerine ve kamu-dışı kesimin uyguladığı projelere ne gibi katma değerler sağlayacaktır)?

### 3. Yöntem ve Sürdürülebilirlik:

- 3.1 Projenin temel faaliyetleri nelerdir?
- 3.2 Projenin çarpan etkisi olacak mı?
- 3.3 Projenin sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak?
- 3.4 Temel uygulama ortaklarınız kimler olacaktır, onlarla ilişkiniz ne kadar sürecektir ve onların projeye katılmayı nasıl olacaktır?

### 4. Uzmanlık ve İletme Kapasitesi:

- 4.1 Kurum/kuruluşunuzun proje yönetimi konusundaki deneyimleri nelerdir?
- 4.2 Kurum/kuruluşunuzun ve ortaklarınızın projenizde belirtilen konularda deneyimleri nelerdir?

## 1. PROJE

### 1. TANIM

1.1. Başlık

1.2. Yer(ler)

1.3. Proje Maliyeti ve Sözleşme Makamından İstenen Hibe Tutarı

## 1.4. Özet

## 1.5. Amaçlar

## 1.6. Gerekçelendirme

(Projenin Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi; Hedef ülkede/lerde ve özellikle kapsanan bölgede/lerde belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması; Hedef grubun(ların) ve Nihai Faydalanıcıların tanımını ve tahmini sayılarıyla; Bu hedef grubun(lar) seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarının ve sorunlarının tanımlanması; Bu proje, hedef grubun(ların) ve Nihai Faydalanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?)

## 1.7. Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması

## 1.8. Yöntem

(Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemlerin nedenleri ve gerekçeleri. Başvurunuzda, AB desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz; Projenin, daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız; Proje, daha büyük bir programın parçası ise, projenin bu programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceğini anlatınız. Lütfen, başta Avrupa Topluluğu tarafından desteklenenler olmak üzere yürütülen diğer faaliyetlerle ortaya çıkabilecek olası sinerjileri belirtiniz; Projenin nasıl takip edileceğine ve iç/dış değerlendirilmeye dair prosedürler; Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması (yerel orta hedef gruplar, yerel yönetimler, vb.), ve bu rollerin onlara verilip sebepleri; Projenin uygulanması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur.); Projenin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar...)

## 1.9. Süre ve Faaliyet Planı

## 2. BEKLENEN SONUÇLAR

## 2.1 Hedef Gruplar/Faydalanıcılar Üzerinde Beklenen Etki

(hedef grupların/faydalanıcıların durumu; hedef grupların ve /veya ortakların (eğer varsa) teknik ve yönetim kapasiteleri)

## 2.2 Somut Çıktılar

## 2.3 Çarpan Etkileri

## 2.4 Sürdürülebilirlik

(Mali Boyut (faaliyetler hibe bittikten sonra nasıl finanse edilecek?); Kurumsal Boyut (oluşturulan yapılar, projeniz sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine olanak sağlayacak şekilde varlığını koruyacak mı? Proje sonuçları için 'yerel sahiplenme' olacak mı?); Politik Boyut (varsa). (projenin ne tür yapısal etkileri olacak - örneğin önerilen proje; mevzuatın, kuralların, yöntemlerin v.b. gelişmesine katkı sağlayacak mı?))

## 2.5 Görünürlük Faaliyetleri

## 3. PROJE BÜTÇESİ

#### 4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Son olarak aşağıdaki bilgiler doldurulur.

#### BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

1. Kurumunuz/Kuruluşunuz ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?
2. Kurumunuzun/Kuruluşunuzun şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?
3. Kurumunuzun/Kuruluşunuzun yönetim kurulu/komitesinin listesi

#### PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

1. Benzer Proje Tecrübesi
2. Kaynaklar

(Son üç yıl için yıllık gelirinizi, eğer uygunsa her yıl için, başlıca mali destekçilerin adı ve birinin yıllık gelire katkısının oranını; Mali Bilgiler. Lütfen aşağıdaki bilgileri, kar ve zarar hesabına ve kurum/kuruluşunuzun bilançosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan bilgilerin şu belgelerinizdeki bilgilerle uyumlu olduğuna emin olunuz: kesin hesap, kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı. Bu bilgiler arasındaki herhangi bir çelişki, kurum/kuruluşunuzun bu hibe programından ve muhtemelen gelecekte düzenlenecek teklif çağrılarından elenmesine yol açacaktır; Kategorilerine göre tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısını (örneğin, proje yöneticilerinin sayısını, muhasebecilerin vb.) ve çalışma yerlerini belirtiniz; Ekipman ve ofisler; Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek adlar vb.)

#### MANTIKSAL ÇERÇEVE

#### BÜTÇE